**UMOWA Nr ………**

zawarta w dniu ………………… r. w ………………………, pomiędzy:

**[NAZWA SZPITALA]**, z siedzibą w ……………………………………, NIP ……………………, reprezentowanym przez:

* ………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

**[NAZWA WYKONAWCY]**, z siedzibą w ……………………………………, NIP ……………………, reprezentowanym przez:

* ………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**.

**§1. Podstawa zawarcia umowy**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w Bazie Konkurencyjności, na podstawie Zapytania ofertowego pn. *„Specjalistyczne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa IT”*.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu finansowanego ze środków publicznych, w tym środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

**§2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa IT** dla administratorów systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Szkolenia obejmują w szczególności zagadnienia:  
   a) obsługi systemu kopii zapasowych,  
   b) obsługi dedykowanego systemu Firewall,  
   c) ochrony poczty elektronicznej,  
   d) ochrony stacji roboczych i serwerów (EDR).
3. Szkolenie realizowane jest dla **3 osób (administratorów IT)** wskazanych przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego.

**§3. Sposób i termin realizacji**

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie:  
   a) online (zdalnej) lub  
   b) za pośrednictwem platformy e-learningowej.
2. Łączny wymiar szkolenia wynosi od **16 do 24 godzin szkoleniowych**.
3. Harmonogram szkolenia zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy.
4. Termin zakończenia realizacji umowy nie może przekroczyć dnia **31.05.2026 r.**

**§4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:  
   a) realizacji szkolenia z należytą starannością,  
   b) zapewnienia wykwalifikowanego trenera,  
   c) zapewnienia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,  
   d) zapewnienia dostępu do platformy e-learningowej wraz z niezbędnymi licencjami – jeżeli dotyczy,  
   e) przeprowadzenia egzaminu końcowego,  
   f) wydania imiennych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację szkolenia.

**§5. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:  
   a) wyznaczenia uczestników szkolenia,  
   b) współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalenia harmonogramu,  
   c) odbioru przedmiotu umowy.

**§6. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:  
   **……………… PLN brutto** (słownie: …………………………………………………………………).
2. Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie **art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług**, jako usługa kształcenia zawodowego finansowana w całości ze środków publicznych.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Płatność nastąpi w terminie **do 60 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**§7. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Podstawą odbioru szkolenia jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
2. Podpisanie protokołu potwierdza należyte wykonanie umowy.

**§8. Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

**§9. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości **10% wartości umowy**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§10. Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Zapytaniu ofertowym.

**§11. Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji szkolenia.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

…………………………………… ……………………………………